

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

No. de Acta: 01	Fecha: 10/12/2025	Nombre Dependencia: Dirección de Asuntos Étnicos
Lugar: Carrera 33 # 25a – 48, Hotel Plaza Sport Bogotá D.C Auditorio Piso 2.		Hora Inicio: 08:30am Hora Final: 01:00pm

OBJETIVO:

Generar un espacio de seguimiento, retroalimentación y articulación interna para revisar el avance misional y contractual de la Dirección de Asuntos Étnicos (DAE), resolver dificultades operativas entre equipos, socializar lineamientos, fortalecer la gestión documental y contractual, y unificar criterios para el cumplimiento de obligaciones y metas institucionales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura del Comité

El encuentro inició con las palabras de Alix Dunieka Aguilar Tirado (Directora Nacional de Asuntos Étnicos y Kely Viviana Cordoba Moreno (Contratista DAE Nivel Central), quienes dieron la bienvenida a los asistentes, destacando el carácter especial del espacio como un ejercicio de cierre anual para la reflexión, retroalimentación y proyección del trabajo para el 2026.

Se subrayó la importancia del reencuentro presencial de gran parte del equipo técnico de la Dirección de Asuntos Étnicos (DAE), así como el sentido humano de reconocerse, saludarse y valorar la labor desarrollada en los territorios.

2. Presentación de los Equipos Territoriales.

Los profesionales de las Direcciones Territoriales (DT) realizaron una presentación cultural y técnica de su labor. Cada región compartió:

- Su diversidad étnica.
- Los avances logrados durante el 2025.
- Las problemáticas y desafíos.
- Sus muestras culturales como expresión de identidad y resistencia.

2.1. Costa Caribe (Atlántico, Córdoba, Sucre, La Guajira):



- Presentaron muestras artesanales, dulces típicos y elementos representativos de pueblos Wayuu, Mocaná, Zenú, Emberá Katío, entre otros.
- Resaltaron la diversidad cultural del Caribe y la fuerza de sus comunidades, especialmente mujeres líderes, portadoras de saberes ancestrales.
- Socializaron experiencias sobre jornadas de enfoque, procesos de fortalecimiento y acompañamientos a sujetos de reparación colectiva.

2.2. Norte de Santander y Arauca:

- Mostraron avances con comunidades Barí, Inga, Yukpa, Rrom, Kichwa, así como con comunidades afrocolombianas asentadas en zona de frontera.
- Se expusieron impactos del conflicto armado, dinámicas de desplazamiento y afectaciones territoriales.
- Enfatizaron en la importancia de la armonización espiritual como práctica esencial de cuidado comunitario.

2.3. Cesar y La Guajira:

- Compartieron elementos de la cultura Kogui, Arhuaca y Wiwa, así como muestras de tejido, música y danza tradicional.
- Destacaron la labor territorial entre zonas urbanas y rurales, y los acompañamientos en reparación colectiva.

2.4 Nariño:

- Presentaron productos artesanales de pueblos Awá, Eperara Siapidara, Inga, Pastos, y del Consejo Comunitario El Rescate de las Varas, destacando el chocolate “Sueños de Mujer”, elaborado por mujeres víctimas.
- Se socializaron acciones en armonización, transmisión de saberes, fortalecimiento cultural y participación de jóvenes en procesos comunitarios.

2.5. Cauca:

- Se exhibieron elementos propios de comunidades Nasa, Misak, Totoró, Kokonuko, entre otras.
- Se compartió información sobre procesos productivos (café, lácteos) y múltiples acciones de atención, validación y seguimiento a comunidades étnicas afectadas por el conflicto.

3. Balance de Indicadores y Gestión 2025

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

La Directora de la DAE, Alix Aguilar, presentó un balance general del año:

- ✓ Se resaltó el esfuerzo del equipo nacional y territorial para cumplir metas de asistencia, fortalecimiento comunitario y acompañamientos diferenciales.
- ✓ Se superaron dificultades logísticas y se logró cubrir zonas históricamente afectadas por conflicto armado.
- ✓ Se avanzó en el impulso de prácticas culturales, transmisión de saberes, recuperación de lenguas y fortalecimiento organizativo.

3.1. Indicador de Comunidades Asistidas:

Se reportó avance significativo en acciones de acompañamiento, armonización, fortalecimiento productivo y encuentros étnicos.

Aunque algunos indicadores no alcanzaron el 100%, se logró una ejecución histórica en corto tiempo, priorizando calidad e impacto.

3.2. Indicador de Enfoque Diferencial:

El equipo de enfoque explicó que; se desarrollaron 20 encuentros territoriales y 5 nacionales, pese a rezagos de meses anteriores.

Estos encuentros permitieron diálogos profundos sobre juventud, género, cultura, liderazgo y reparación. Se entregaron kits para fortalecer saberes artesanales (tejeduría, elaboración de collares, mochilas, etc.).

3.3. Avances en Reglamentación del Decreto Ley 4633:

- Se socializó el trabajo adelantado en la reglamentación histórica del Decreto 4633 (pueblos indígenas),
- La ruta metodológica construida con la Mesa Permanente y la Comisión de Derechos Humanos de Pueblos Indígenas.
- Las más de 30 reuniones técnicas con entidades del SNARIV.
- Los avances en articulación interinstitucional y consulta previa.
- Este proceso fue catalogado como un hito nacional en la implementación de la política étnica de víctimas.

4. Reconocimientos

La Dirección resaltó:

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

- El compromiso de los profesionales territoriales.
- El esfuerzo humano de quienes viajan a zonas apartadas o afectadas por violencia.
- El sentido de pertenencia y mística del equipo por proteger la pervivencia cultural de los pueblos.
- Se reconoció especialmente el rol de mayores, líderes comunitarios, artesanas, jóvenes y autoridades que participaron durante el año en diferentes procesos.

Durante el comité de fin de año con vigencia 2025, la Dirección de Asuntos Étnicos (DAE) liderada por su directora nacional ALIX AGUILAR, consolidó avances significativos en la implementación de la política pública de atención, asistencia y reparación integral con enfoque étnico.

Los resultados representan un crecimiento en la cobertura, articulación, eficiencia operativa y producción normativa, logrando posicionar la Dirección como actor estratégico en la garantía de derechos de los pueblos y comunidades indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras y pueblo Rrom.

El proceso se desarrolló bajo un enfoque de:

- *Enfoque diferencial y territorial.*
- *Participación comunitaria efectiva.*
- *Rigor técnico.*
- *Articulación interinstitucional.*
- *Avances históricos en normatividad étnica.*

5. Resultados Operativos por Línea Misional

Comunidades Asistidas:

Meta total: 128

Avance reportado: 117

Cumplimiento: 91%



Unidad para
las Víctimas

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**

COMUNIDADES ASISTIDAS		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
128	128	117
ENCUENTRO DE ENFOQUES		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
25	25	23
ENTIDADES ASISTIDAS		
META TOTAL	META PRIMER SEMESTRE	ALCANCE
191	191	191
META TOTAL	META SEGUNDO SEMESTRE	ALCANCE
191	191	140
EMERGENCIAS ESPECIALES		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
10	10	7

Este indicador reflejó una mayor capacidad para llegar a comunidades en zonas de difícil acceso, mejorar la articulación territorial y optimizar la entrega de acciones de fortalecimiento cultural, acompañamiento y asistencia humanitaria.

Encuentros de Enfoque Étnico:

Meta anual: 25

Reportados: 23

Cumplimiento: 92%

La DAE logró superar un rezago heredado (3 encuentros nacionales y 5 territoriales), realizando encuentros de fortalecimiento comunitario, género, juventud, cultura y liderazgo étnico.

Entidades Territoriales Asistidas:

Primer semestre:

Meta 191

Avance 191

Cumplimiento 100%

Segundo semestre:

Meta 191

Avance 140

Cumplimiento 73%



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**

Se desarrollaron 153 jornadas de transversalización del enfoque étnico, con participación de 19 personas y presencia en 250 municipios virtualmente y 38 presencialmente.

Este proceso es histórico:

Por primera vez la Unidad lideró asistencia técnica nacional para transversalizar el enfoque étnico en la planeación sectorial, territorial y municipal.

Emergencias Especiales – Modelo de Subsistencia Mínima Étnica:

40 comunidades atendidas.

2.278 hogares y 6.017 personas impactadas positivamente.

16 comunidades atendidas 2 veces, 20 comunidades 3 veces y 4 comunidades hasta 5 veces.

Se proyecta atender 60 comunidades en 2026, con un presupuesto de \$7.000 millones.

Confinamiento Territorial y Nacional:

36 comunidades asistidas por ruta de confinamiento.

12.984 hogares atendidos.

CONFINAMIENTO TERRITORIAL		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
100 %	75 %	75%
CONFINAMIENTO NACIONAL		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
100 %	100 %	100 %
SUBSISTENCIA MINIMA ETNICA TERRITORIAL		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
100 %	75 %	75%
SUBSISTENCIA MINIMA ETNICA NACIONAL		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
100 %	100 %	100 %

Se gestionó atención para una población estimada de 52.000 personas con hechos victimizantes de confinamiento.

Ejecución presupuestal del 100% de los recursos de inversión.

Planes Específicos (PE):



Unidad para
las Víctimas

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**

SEGUIMIENTO A LA MEDIDA DE INDEMNIZACION

META TOTAL

78

META AL 10 DE DICIEMBRE

73

REPORTES

62

FORMULACION DE PLANES ESPECIFICOS

META TOTAL

12

META AL 10 DE DICIEMBRE

12

REPORTES

12

IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE PLANES ESPECIFICOS

META TOTAL

36

META AL 10 DE DICIEMBRE

36

REPORTES

32

SEGUIMIENTO A LA MEDIDAS DE PLANES ESPECIFICOS

META TOTAL

36

META AL 10 DE DICIEMBRE

36

REPORTES

31

Formulación de Planes Específicos:

Meta 12

Avance 12

Cumplimiento 100%

Implementación de Medidas de Planes Específicos:

Meta 36

Avance 32

Cumplimiento 89%

Seguimiento a Planes Específicos

Meta 36

Avance 31

Cumplimiento 86%

Destacan las jornadas en Chocó, Cauca, Nariño y Valle del Cauca.

Medida de Indemnización Colectiva:

Meta 78

Avance 70

Cumplimiento 90%

Incluyó:

- ✓ Cierre de proyectos con evidencias completas.
- ✓ Fortalecimiento comunitario.
- ✓ Jornadas de concertación.
- ✓ Acompañamiento institucional permanente.



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**

Retornos y Reubicaciones (RR):

Se logró un 106% de avance en fichas de caracterización.

Jornadas:

Capacitación constante en la ruta étnica RR, a partir de la resolución 0027 de 2025.

Se fortaleció la articulación permanente entre la Dirección de Asuntos Étnicos y el equipo nacional de RR.

RETORNOS Y REUBICACIONES		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
66	66	48
IMPLEMENTACION DEL DECRETO LEY 4633		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
100 %	75 %	50 %
IMPLEMENTACION DEL DECRETO LEY 4634		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
100 %	75 %	25 %
IMPLEMENTACION DEL DECRETO LEY 4635		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
100 %	75 %	0 %

Avances Normativos Estratégicos:

Reglamentación del Decreto Ley 4633 de 2011 – Pueblos Indígenas

- ✓ Se consolidó el avance normativo más importante de los últimos años.
- ✓ Ruta Metodológica Concertada – Hitos Cumplidos.
- ✓ Despliegue territorial (2023–2024): recolección y sistematización de información.

Unificación técnica (2024–2025):

- ✓ Más de 30 reuniones técnicas con UARIV, SNARIV y organizaciones indígenas.
- ✓ Construcción del borrador final.

Mesas técnicas (noviembre–diciembre 2025):

- ✓ Trabajo con 21 delegados técnicos por componente del Decreto.
- ✓ Revisión de 12 títulos del Decreto, incluido modelo de reparación colectiva indígena.
- ✓ Protocolización:
- ✓ 17 de diciembre de 2025 – Protocolo de participación.
- ✓ 18 de diciembre de 2025 – Reglamentación del Decreto Ley 4633.

Postconsulta: inicia marzo de 2026.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

- ✓ Este avance representa un hito de Estado en materia de derechos étnicos.

6. Impactos Estratégicos 2025

- ✓ *Posicionamiento de la Dirección como referente nacional en enfoque étnico.*
- ✓ *Mayor presencia territorial: más comunidades, más municipios, más entidades asistidas.*
- ✓ *Logros normativos históricos que fortalecen la política étnica de víctimas.*
- ✓ *Consolidación de mecanismos de articulación interinstitucional.*
- ✓ *Mayor capacidad operativa para atención humanitaria en confinamientos y emergencias.*
- ✓ *Diseño de herramientas pedagógicas sobre subsistencia mínima étnica.*
- ✓ *Avances significativos en reparación colectiva e implementación de planes específicos.*

7. Retos 2026

- 1. Garantizar la protocolización e implementación de los Decretos Ley étnicos (4633, 4634, 4635).**
- 2. Fortalecer la articulación territorial para el desarrollo de procesos de participación étnica.**
- 3. Superar dificultades de seguridad jurídica y territorial en zonas de intervención.**
- 4. Mantener el ritmo operativo pese a cambios de personal y coyunturas institucionales.**
- 5. Asegurar coordinación permanente con Subdirección de Reparación Colectiva y Retornos y Reubicaciones.**
- 6. Gestionar recursos para ampliar la cobertura del modelo SME.**
- 7. Implementar un plan acelerado de atención en comunidades con rezagos históricos.**

8. Cierre del comité

La gestión realizada durante 2025 evidencia un desempeño sólido, técnico e históricamente relevante, posicionando a la DAE como una dirección estratégica y de alto impacto en la garantía de derechos de los pueblos y comunidades étnicas del país.

Se destaca:

- Elevado cumplimiento de metas misionales
- Eficiencia operativa.
- Logros normativos de alcance nacional.
- Impacto real en la vida de miles de familias étnicas.
- Capacidad de articulación interinstitucional.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

- Cierre del año con procesos territoriales y comunitarios fortalecidos.

La Directora expresó un mensaje de agradecimiento:

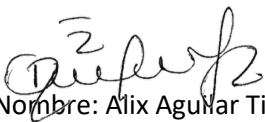
- ✓ Por el compromiso del equipo con las comunidades étnicas
- ✓ Por la riqueza cultural compartida durante la jornada.
- ✓ Por el trabajo realizado en tan corto tiempo.
- ✓ Por el avance de la Dirección pese a haber iniciado en condiciones difíciles.
- ✓ Se invitó al equipo a continuar fortaleciendo los procesos étnicos en 2026 y se resaltó el carácter ancestral del trabajo, que debe mantenerse con respeto, sensibilidad y responsabilidad.

El encuentro finalizó con una foto grupal, intercambio de muestras culturales y un saludo fraterno a los profesionales que no pudieron asistir presencialmente.

ANEXOS

1. Imágenes de apoyo de la presentación
2. Listado de asistencia presencial
3. Registro Fotográfico
4. Soporte asistencia vía teams.

Responsable de la reunión:



Nombre: Alix Aguilar Tirado

Cargo: Directora

Dependencia: Dirección de Asuntos Étnicos – UARIV

Elaborado: Hernán David Martínez Ramírez

Revisado y autorizado: Iliana Ruiz Alfonso

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

1. Imágenes de apoyo de la presentación:

Avances en la reglamentación del Decreto Ley 4633 del 2011 Pueblos y Comunidades Indígenas

RUTA METODOLÓGICA CONCERTADA – PROPUESTA REGLAMENTACIÓN DECRETO LEY 4633 DE 2011			
Momento	Etapas	Acción	PROPUESTA
Consulta Previa	Etapas III	Unificación técnica de la propuesta de las organizaciones indígenas	- Coordinación de trabajo unificado entre CDDHHPII, la MPC, UARIV y SNARIV, con la coordinación del Ministerio del Interior. 07 de noviembre: documentos en su última versión para enviar a la CDDHHPII y MPC. - Mesas de trabajo con 21 delegados técnicos (3 por cada organización y la secretaria técnica (3 personas) de la CDDHHPII. Por componente del Decreto Ley 3633/11: 18 a 29 de noviembre: - TÍTULO I : DISPOSICIONES GENERALES - TÍTULO II: DEL REGISTRO ÚNICO DE VÍCTIMAS PERTENECIENTES A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS - TÍTULO III: DE LA RED NACIONAL DE INFORMACIÓN PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS PERTENECIENTES A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS - TÍTULO IV: AYUDA, ASISTENCIA Y ATENCIÓN HUMANITARIA - TÍTULO V: MEDIDAS DE ASISTENCIA - TÍTULO VI: MEDIDAS DE ESTABILIZACIÓN SOCIOECONÓMICA Y SUPERACIÓN DE LA CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD MANIFIESTA. - TÍTULO VII: PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN PARA VÍCTIMAS PERTENECIENTES A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS. - TÍTULO X: MEDIDAS DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN CON ENFOQUE DE MUJER, FAMILIA Y GENERACIÓN - TÍTULO XI - DE LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS. Instancias de coordinación.

Avances en la reglamentación del Decreto Ley 4633 del 2011 Pueblos y Comunidades Indígenas

RUTA METODOLÓGICA CONCERTADA – PROPUESTA REGLAMENTACIÓN DECRETO LEY 4633 DE 2011			
Momento	Etapas	Acción	PROPUESTA
Consulta Previa	Etapas III	Unificación técnica de la propuesta de las organizaciones indígenas	12 de diciembre: TÍTULO VIII RETORNOS Y REUBICACIONES 13 y 14 de diciembre: TÍTULO IX MEDIDAS DE REPARACIÓN INTEGRAL Incluye la revisión del anexo técnico del modelo de reparación colectiva indígena. 15 de diciembre: TÍTULO XII PARTICIPACIÓN DE LAS VÍCTIMAS PERTENECIENTES A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS. Incluye la revisión del protocolo de participación. Realización de las jornadas de manera presencial en la ciudad de Bogotá.
	Etapas IV	MPC – Comisión de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas – UARIV- SNARIV	Plenario 16 de diciembre 2025: espacio autónomo
	Etapas V	Concertación y protocolización	- Protocolización protocolo de participación: 17 de diciembre de 2025. - Protocolización reglamentación decreto ley 4633 de 2011: 18 de diciembre de 2025. Acuerdos de trabajo sobre el Plan Acelerado de Implementación del Decreto Ley 4633 de 2011.
Postconsulta	Etapas VI	Inicio de la postconsulta	Marzo de 2026 en adelante.
Plan celerado de implementación		Implementación del plan de trabajo	Marzo de 2026 en adelante.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

Transversalización del enfoque étnico

Por primera vez la Unidad para las Víctimas a través de la Dirección de Asuntos Étnicos, durante los meses de septiembre a diciembre **asistió técnicamente a las entidades territoriales de orden nacional**, departamental y municipal en la transversalización del enfoque étnico fortaleciendo la visibilización de las comunidades y grupos étnicos en el territorio nacional en procura de la atención efectiva y oportuna.



Entidades territoriales asistidas

Municipios atendidos
presencialmente

153

Jornadas realizadas

19

Personas asistidas

250

Municipios atendidos
virtual hasta el 15 dic.

38

Logros

Impacto en los entes nacionales, departamentales y territoriales en la inclusión del enfoque diferencial étnicos **en las herramientas de planeación y materialización de derechos de la población víctima con enfoque étnico.**

Pedagogía, visibilización y apropiación de los Decretos Ley étnicos, **protocolo de participación** de los grupos y comunidades negras, afrodescendientes, raizales y palenqueros.



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**

Medida de indemnización colectiva

Meta Plan de Acción

78

Cumplidos

70

Porcentaje

90%

Logros

- Medida de indemnización cerradas (ejecución de proyectos y evidencias correspondientes).
- Fortalecimiento comunitario.
- Acompañamiento institucional y orientaciones claras.
- Acompañamiento a las jornadas de concertación de la medida de indemnización colectiva.

Retos

- Operación logística.
- Agendas y **disponibilidad de tiempo de las autoridades** y los sujetos de reparación colectiva.
- Seguridad en los territorios.
- Articulación con la **Subdirección de Reparación Colectiva** para el cumplimiento de metas de las dos misionales.
- Tiempo de ejecución.

Activar Windows

Implementación de Planes Específicos

Planes vigencia 2025

36

Rezago vigencias anteriores

12

Implementadas

21

Agosto

Concertación.

- Avances en concertación

Septiembre

Implementación y Concertación.

- 8 medidas implementadas.
- Inicio plan de choque para la concertación del total de las medidas.

Octubre

Implementación.

- 10 medidas implementadas.
- Inicio plan de choque con medidas del rezago.

Noviembre

- 3 medidas (corte 9 nov).
- Programación de todas las medidas corte al 30 nov.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

Seguimiento de Planes Específicos

Planes vigencia 2025

36

Implementadas

32

Porcentaje

89%

Septiembre

Seguimientos

- 3 Seguimientos.
- Chocó: (1 seguimiento Vuelta Mansa).
- Cauca: (2 Río Napi y Río Guajuf).

Octubre

Seguimientos

- 18 seguimientos reportados
- **Se tenía como Meta realizar 21 seguimientos.**
- Desarrollados 22, de los cuales 4 se debían reportar en noviembre.

Noviembre

- 9 Seguimientos
- Se encuentra pendiente por realizar el seguimiento a las medidas (2) de Virudo.

Seguimiento a Retornos y Reubicación

Logros

Posicionar a la Dirección de Asuntos Étnicos en la articulación constante con el equipo de Retornos y Reubicaciones.

Se logró avanzar con el 106% de las fichas de caracterización (fuentes secundarias) brindando apoyo a las territoriales en la investigación previa a las comunidades.

Capacitación constante a los funcionarios y contratistas para garantizar la implementación de la ruta étnica de Retornos y Reubicaciones en el marco de la resolución 0027 de 2025, especialmente teniendo en cuenta los constantes cambios de personal.

Finalizando 2025 se ha llevado a cabo una estrategia de capacitación, articulación y planeación de actividades 2026 entre la Dirección de Asuntos Étnicos – Retornos y Reubicaciones.

Retos

Conceptos de seguridad no favorables. Frente a esta situación se ha generado la estrategia de solicitar el concepto de seguridad "zonificado" para identificar si se puede adelantar la jornada con algunas comunidades específicas.

Comunidades que no cuentan con seguridad jurídica de sus territorios.

Para algunos casos que implican la reubicación como solución duradera dependemos de las gestiones que se hagan con la Agencia Nacional de Tierras o Agencia de Restitución de Tierras.

Planeación y Articulación constante con los enlaces de Retorno y Reubicaciones manifestando dificultades de concertación.

Activar Windows

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

Enfoques

Indicador

Realizar un encuentro de fortalecimiento a nivel comunitario con enfoque de derechos, territorial y diferencial de género en el marco de la implementación de la política de Víctimas para pueblos étnicos.

Meta

- 20 encuentros territoriales.
- 5 Encuentros nacionales.

Rezago

Se inició con un rezago de 3 encuentros nacionales (1 a realizarse en junio, 2 a realizarse en julio) y 5 encuentros territoriales (5 a realizarse en los meses de mayo, junio y julio).

Enfoques

Avances

- Acompañamiento a la estructuración de metodologías y requerimientos para el desarrollo de cada uno de los encuentros y revisión de los mismos por parte de los profesionales asignados por la Dirección.
- Dar respuesta a los derechos de petición interpuestos por las comunidades.

Retos

- Mejor articulación con los equipos territoriales.
- La articulación con la Subdirección General para coordinar la incorporación de modelo de enfoque diferencial.
- Desarrollo de orientaciones técnicas que viabilicen la comprensión del alcance de las líneas temáticas.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

Modelo de subsistencia mínima étnica

Impacto

Hogares

2278

Personas

6017

Avances

- Durante la vigencia 2025 la DAE avanzó en la identificación, gestión y entregas de ATHE de 40 comunidades étnicas.
- 16 comunidades étnicas se les suministró la atención humanitaria en especie en 2 oportunidades.
- 20 comunidades recibieron la atención humanitaria en 3 ocasiones.
- 4 comunidades recibieron la atención humanitaria por quinta vez (5ta).
- Estas comunidades étnicas cambian de fase de atención de emergencia especiales primer año a identificación de carencias.
- Pertenencia étnica: 14 indígenas, 26 afrodescendientes.
- Se cumplió con las expectativas de las comunidades. De acuerdo con lo concertados al impactar positivamente a 2278 hogares y 6017 personas.
- **Se proyecta atender 60 comunidades étnicas en 2026. Se requiere un presupuesto estimado de 7 mil millones.**

Confinamiento

Impacto

Hogares

12.984

Hechos victimizantes de confinamiento

52.000

Avances

- Durante la vigencia 2025 la DAE apoyó en las validaciones de los listados de los censos poblacionales y en las entregas de atención por la ruta de confinamiento a 36 comunidades étnicas.
- 12984 hogares atendidos con ayuda humanitaria en especie por una vez.
- Un estimado de 52 mil identificadas con el hecho victimizante de confinamiento.
- Se utilizó el 100% de los recursos de inversión.



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**

Emergencias especiales

Indicador

Indígenas
2.260

Afrodescendientes,
Negros, Raizales y
Palenqueros

796

Avances

En la entrega de Kit y Ruta de fortalecimientos en departamentos como Chocó, Cuaca, Valle del Cauca, Nariño y La Guajira.

Avances

Se diseñó una herramienta pedagógica con el fin de brindar información de una manera didáctica e ilustrada sobre el modelo de subsistencia mínima étnica – SME a las comunidades atendidas.

MODELO DE SUBSISTENCIA MINIMA ÉTNICA - SME

Atención Humanitaria
El Estado, a través de la Unidad para las Víctimas, garantiza el acceso a servicios básicos, salud, alimentación, vivienda, educación y justicia, entre otros, a las comunidades étnicas víctimas de desplazamiento forzado.

¿Qué es una Emergencia Especial?
Es una situación de riesgo que se presenta cuando las comunidades étnicas víctimas de desplazamiento forzado se encuentran en condiciones de vulnerabilidad extrema, lo que requiere una intervención inmediata y especializada por parte de la Unidad para las Víctimas.

¿Cuáles tienen derecho?
Las personas y comunidades indígenas, afrodescendientes, negras, raizales y palenqueras, así como los desplazados de estos territorios, que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad extrema, lo que requiere una intervención inmediata y especializada por parte de la Unidad para las Víctimas.

Requisitos básicos
La entrada al Modelo Étnico se realiza mediante la inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV). Para la inscripción, las comunidades étnicas deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 10 de la Ley 1448 de 2010.

¿Cómo se entrega?
La entrega se realiza a través de la Unidad para las Víctimas, en coordinación con las autoridades locales y nacionales. El proceso de entrega se realiza en etapas, comenzando con la inscripción en el RUV y la entrega de kits de fortalecimiento.

Ruta de identificación de necesidades y atención
1. Identificación de las comunidades étnicas víctimas de desplazamiento forzado.
2. Evaluación de las necesidades y prioridades de las comunidades.
3. Elaboración de planes de atención y fortalecimiento.
4. Entrega de kits de fortalecimiento y servicios básicos.
5. Seguimiento y evaluación de los resultados.

A nivel interno en la Unidad para las Víctimas
1. Se realiza una reunión con las comunidades étnicas para explicar el Modelo Étnico y los requisitos de inscripción.
2. Se entregan kits de fortalecimiento y servicios básicos.
3. Se realiza el seguimiento y la evaluación de los resultados.

Si la atención es en especie
1. Se realiza una reunión con las comunidades étnicas para explicar el Modelo Étnico y los requisitos de inscripción.
2. Se entregan kits de fortalecimiento y servicios básicos.
3. Se realiza el seguimiento y la evaluación de los resultados.

2. Listado de asistencia



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página 1 de 55

		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:
Fecha de Reunión: 10/12/2023

Objetivo: Comité mensual Diciembre - Dirección de Asuntos Étnicos

No.	Nombre	** Etnia A/V/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Mabel Sierra Tuta	NA	DAE	mabel.sierra@		
2	Ramiro EDUARDO ALBERCA	N/A	PAE	ramiro.alberca@	3102505174	
3	Juan Antonio EC	Afro	DAE	juan.ec@		
4	Adriana Arévalo Mora	Afro	DAE	adriana.arvalo@	3538888726	
5	Daniela Alejandra Tejeda	I	DAE	daniela.tejeda@	512998896	
6	Andrés Gálvez f.	NA	DAE	andres.galvez@		
7	Milena Mandoza	NA	DAE	milena.mandoza@	3125691250	
8	Ara María Mendoza	NA	DAE	ara.mandoza@	312220565	
9	Diana Itzquerdo M.	I	DAE	diana.itzquerdo@	317686734	
10	Jose Alexander Vega	NA	DAE	jose.vega@	3007657600	
11	Jeanny Inés Inés	NA	DAE	jeanny.ines@	3117405647	
12	Claudio A. Rodríguez	NA	DAE	claudio.rodriguez@	318153381	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA, No aplica

Activar Wi
Ve a Configur



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página 1 de 55

		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

No. de Acta:
Fecha de Reunión: 10/12/25
Objetivo: Comité mensual Diciembre - Dirección de Asuntos Étnicos

No.	Nombre	** Etnia A/V/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Alexander Felipe Correa	NA	DAE	hacopla2020@gmail.com	3143309111	Alexander Correa
2	Ieslye Tatiana Polacio	NA	DAE	ieslye.polacio@unidadvictimas.gov.co	3009322103	Ieslye
3	Janeiro Andrey Silva Elmer	NA	DAE	janeiro.silva@unidadvictimas.gov.co	3013190352	Janeiro
4	Juliana Viquez Kemman	N/A	DAE	juliana.viquez@unidadvictimas.gov.co	3102668410	Juliana
5	Lylean Machado	N/A	DAE	lylean.machado@unidadvictimas.gov.co	3153126762	Lylean
6	Guillermo A Palacios Molina	N/A	DAE	guillermo.palacios@unidadvictimas.gov.co	3019840584	Guillermo
7	Michael Julio Cordero A.	N/A	DAE	michaelcordero@unidadvictimas.gov.co	3022115920	Michael
8	Marcela Perdomo	N/A	DAE	marcela.perdomo@unidadvictimas.gov.co	3223102599	Marcela
9	Liz Estuardo Hurtado	Afro	DAE	liz.hurtado@unidadvictimas.gov.co	3087786411	Liz
10	CRISTIAN FELIPE RAMIREZ	N/A	DAE	cristianfelipe.ramirez@unidadvictimas.gov.co	3227838520	Cristian
11	Camila Behnke St G	N/A	DAE	camila.behnke@unidadvictimas.gov.co	3219115881	Camila
12	Elizabeth Andrieu	N/A	DAE	elizabeth.andrieu@unidadvictimas.gov.co	3147772713	Elizabeth

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Ac



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página 1 de 55

		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: <i>Comité Mensual DAE</i>
Fecha de Reunión: 10-Dic-23	

No.	Nombre	** Etnia A/N/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	<i>Sandra Jaraque</i>	<i>I</i>	<i>DAE - OT (DAE)</i>	<i>Sandra.jaraque@</i>	<i>3215551835</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Andry Anja Motta</i>	<i>NA</i>	<i>DAE - NACIONAL</i>	<i>andryamj@</i>	<i>321411900</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Fabian Diaz Ariza</i>	<i>-</i>	<i>DAE - NACIONAL</i>	<i>fabian.diaz@</i>	<i>3003463931</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Leoncio Barba Barba</i>	<i>NA</i>	<i>DAE - NACIONAL</i>	<i>leoncio.barba@</i>	<i>30004456881</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Lidia Viliana Rojas C</i>	<i>N/A</i>	<i>DAE - NACIONAL</i>	<i>lidia.rojas@</i>	<i>3118265435</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>PAUL ROJAS E.</i>	<i>N/A</i>	<i>DAE - NACIONAL</i>	<i>Paul.Rojas@</i>	<i>3114631231</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Alfredo Tórano Fierrobladine</i>	<i>N/A</i>	<i>DAE - Nacional</i>	<i>Alfredo.Torano@</i>	<i>3184377196</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>Jairo Perasso Chirre</i>	<i>A</i>	<i>DAE - N.S y DAE - N.C</i>	<i>Jairo.Perasso@</i>	<i>315223413</i>	<i>[Firma]</i>
9	<i>Claudia Y. Torres Suñer</i>	<i>NA</i>	<i>DAE - N.S y DAE - N.C</i>	<i>Claudia.torres@</i>	<i>3113817584</i>	<i>[Firma]</i>
10	<i>Oscar De la Hoz</i>	<i>I</i>	<i>DAE - Nacional</i>	<i>oscar.de.la.hoz@</i>	<i>300435272</i>	<i>[Firma]</i>
11	<i>Sandra Yonile Moreno Pantoja</i>	<i>NA</i>	<i>DAE - NACIONAL</i>	<i>Yonile.moreno@</i>	<i>-</i>	<i>[Firma]</i>
12	<i>Melissa A. Lombrano Surodo</i>	<i>NA</i>	<i>DAE - NACIONAL</i>	<i>Melissa.lombrano@</i>	<i>-</i>	<i>[Firma]</i>

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA: No aplica

A
Ve



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página 1 de 55

	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 10/12/23

Objetivo:

Revisión del DAE

No.	Nombre	** Etnia A/N/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Silvana Rodríguez	N/A	VARIV - DAE	silvana.rodriguez	3103324009	
2	Julisa Ramos	N/A	VARIV - DAE	julisa.ramos	3104951426	
3	DULCEY QUEVEDO	N/A	VARIV DAE	dulceyquevedo@gmail.com	3004964606	
4	CARLOS ANDRÉS TEJADA	NA	DAE - VARIV	CARLOS.TEJADA	3235899578	
5	JOSE ANTONIO PEREZ PERAZ	I	DAE - VARIV	joseantonio.perez		
6	Angela María Casas	A	DAE - VARIV	angela.casas	31386398	
7	ERICA FEDERMA C.	N/A	DAE	erica.fedema	3014230035	
8	Elmy Murillo A	A	DAE	elmy.murillo	3162679742	
9	Bilmar Ortiz Sánchez	A/A	DAE	bilmar.ortiz	3168484745	
10	JUAN CARLOS ZAPATA	N/A	DAE	juan.zapata	3006772407	
11	Vanessa Cassiani Valdes	A/SO	DAE	vanessa.cassiani	3002018025	Vanessa C. V.
12	Gina Rancela Coits	A/SO	DAE	gina.coits	3137289880	Gina Cortes

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA: No aplica



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página 1 de 55

		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 16/11/2023

Objetivo: Comité mensual DAE

No.	Nombre	** Etnia A/V/G/N/A/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Vicet. Malleli Buenos	ATD	DAE	Vicet.Buenos	32016608	
2	Maria Magdalena Marquez	AFRO	DAE	Maria.M Marquez	312482486	
3	Samuel Cay Avila	N.A	DAE	Samuel.cay	3006878978	
4	Herman David Martinez	N/A	DAE	Herman.D.MARTINEZ	3102112832	
5	Luz Nereyda Moreno	AFRO	DAE	Luzmoreno	3148755313	
6	Wen Bon	N/A	DAE	wen.bonap	3124909955	
7	Kely Viviana Cordoba	AFRO	DAE	kely.cordoba	3226581506	
8	Lionel Ruiz Alfonso	N/A	DAE	Lionel.Ruiz	3208142033	
9	Teofila Rog	I	DAE	teofila.rog	3135234976	
10	Riza Betty Mora	AFRO	DAE	riza.mora	3105564839	
11	Felipe Rangel Vazquez	I	DAE	felipe.rangel	3114598437	
12	Beatriz Valencia Oliva	I	DAE	beatriz.valencia	50092503	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino / N/A: No aplica



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023
Página 1 de 55

		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 10 - Dic. 8

Objetivo:

Comité Mensual DAE

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Karen Aracely Gomez	NA	DAE	Karen.Aracely	3219920262	Karen Aracely G.
2	Ana Helena Riquett	NA	DAE	Ana.riquett	3185910721	Ana Helena Riquett
3	Jorge Romero Bertrán	N.A	DAE	jromero	3144726559	Jorge B
4	Jairo Jairo Gomez	N.A	DAE	Jairo.Gomez	3147951990	Jairo
5	DALTON PEREA	N/A	DAE	dalton.perea	3213701237	Dalton
6	Gabriel Felipe Heredia	N/A	DAE	gabriel.heredia	3102204466	Gabriel Felipe
7	Nohre Feliciano	N/A	DAE	nohre.feliciano	3193679509	Nohre
8	Angie Natalia Reyes Galindo	NA	DAE	Angie.Reyes	3212157804	Angie R.
9	Angie Milena Contreras	NA	DAE	angie.contreras	3157931092	Angie e.
10	Daniel Vargaz	NA	DAE	daniel.vargaz	3178546376	Daniel Vargaz
11	Juan David Moreno	NA	DAE	juan.d.moreno	3192021206	Juan David
12	Jonni F. Ardiel P	NA	DAE	jonni.ardiel	3586853300	Jonni

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023
Página 1 de 55

		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Objetivo: Comité mensual Diciembre - Dirección de Asuntos Étnicos
Fecha de Reunión: 10/12/23	

No.	Nombre	** Etnia A/N/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Sally Lozano H.	A	DAE-UNIV	sally.lozano@	314242579	Sally Lozano
2	Yuri Andrea Guzmán	A	DAE-UNIV	yuri.guzman	315228191	Yuri Guzmán
3	Othardo Prieto Viquez	I	DAE-UNIV	othardo.prieto@	3102833101	Othardo Prieto
4	Fernando De Hoyos	N/A	DAE	fernando.hoyos	- - -	Fernando Hoyos
5	Catalina Hidalgo	N/A	DAE	Catalina.hidalgo	38510711	Catalina Hidalgo
6	Carmen Lucía Díaz	N/A	DRE-DISAC	Carmen.Diaz	3001469935	Carmen Díaz
7	Pilibeth Barrón D	N/A	DAE-NU	Pilibeth.barron	319771155	Pilibeth Barrón
8	Karol Umaná Guevara	NA	DAE	Karol.umaná	3192149608	Karol Umaná
9	Hannatón Brava Ruiz	Afro	DAE	hannatón.brava	3005030744	Hannatón Brava
10	Sandra M. Suárez	N/A	DAE	Sandra.Suarez	3105949182	Sandra Suárez
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA: No aplica

3. Registro fotográfico



Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**





Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**





Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**





Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**





Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**





Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**





Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**

COMUNIDADES ASISTIDAS		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
128	128	117
ENCUENTRO DE ENFOQUES		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
25	25	23
ENTIDADES ASISTIDAS		
META TOTAL	META PRIMER SEMESTRE	ALCANCE
191	191	191
META TOTAL	META SEGUNDO SEMESTRE	ALCANCE
191	191	140
EMERGENCIAS ESPECIALES		
META TOTAL	META AL 10 DE DICIEMBRE	REPORTES
10	10	7



Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**



 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55





Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Código:
162,14,15-10

Versión: 05

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**





Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**



 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de 55





Unidad para
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código:
162,14,15-10

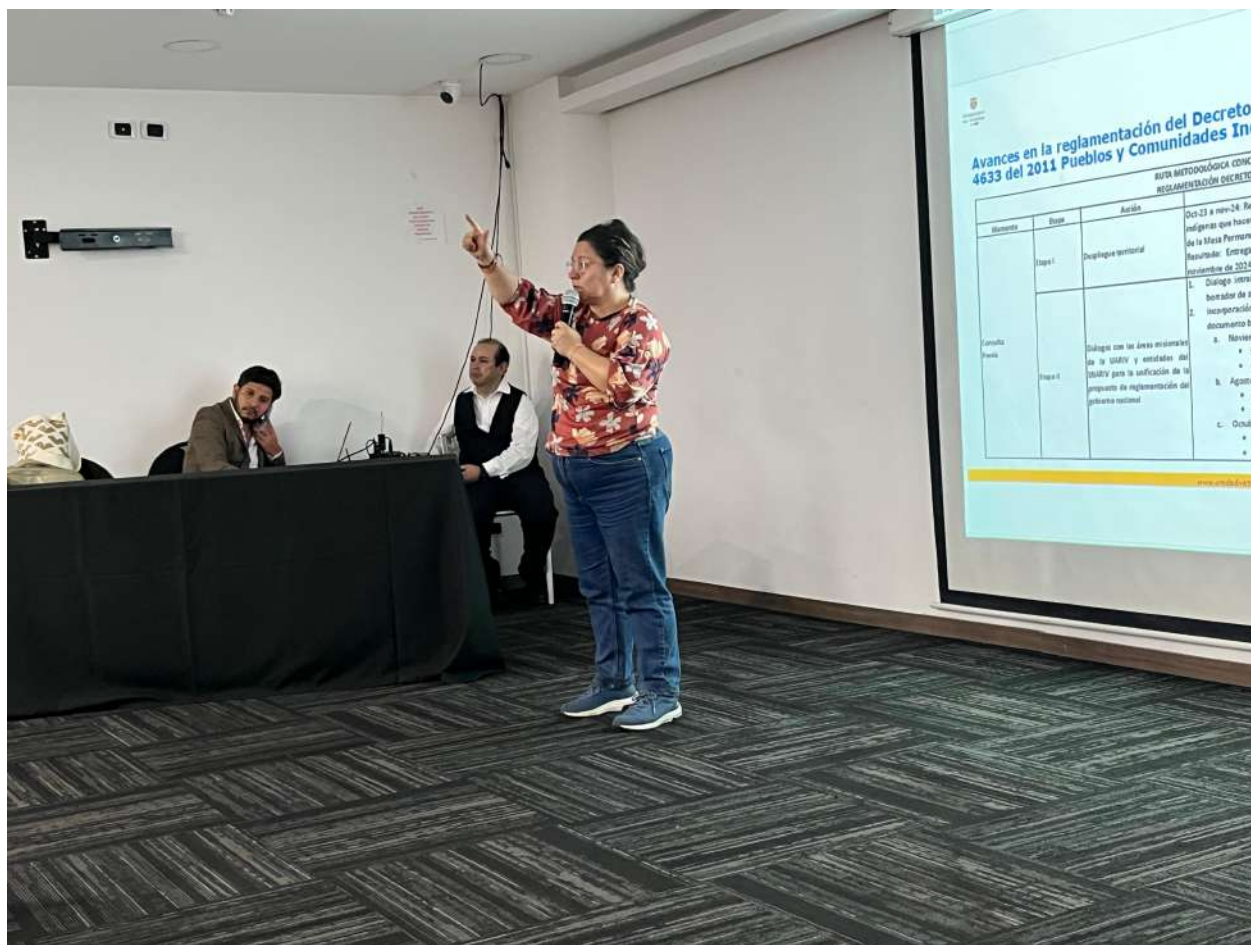
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**





Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**





Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**





Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE
ASISTENCIA**

Código:
162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha:
16/11/2023

Página **1** de **55**



 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

4. Asistencia via teams

1. Resumen

Título de la reunión Comité Mensual Diciembre [En persona]

Participantes que asistieron 65

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Monica Martinez Jaimes	12/10/25 , 8:31:29 AM	12/10/25 , 1:26:04 PM	4 h 54 min 34 s	monica.martinezj@unidadvictimas.gov.co
Michell Janitze Ochoa Amaya	12/10/25 , 8:31:39 AM	12/10/25 , 9:43:30 AM	45 min 24 s	michell.ochoa@unidadvictimas.gov.co
Marlyn Camila Arevalo Guillin	12/10/25 , 8:31:40 AM	12/10/25 , 1:13:17 PM	3 h 44 min 18 s	marlyn.arevalo@unidadvictimas.gov.co
Rafael Ricardo Santos Abreo	12/10/25 , 8:31:44 AM	12/10/25 , 10:44:47 AM	1 h 55 min 6 s	rafael.santos@unidadvictimas.gov.co
Susana Veronica Castrillo Sayas	12/10/25 , 8:31:50 AM	12/10/25 , 2:11:45 PM	5 h 39 min 55 s	susana.castrillo@unidadvictimas.gov.co
Linda Jisela Serrano Mendez	12/10/25 , 8:33:35 AM	12/10/25 , 8:47:06 AM	13 min 31 s	linda.serrano@unidadvictimas.gov.co
Sara Quintero Lozano	12/10/25 , 8:33:36 AM	12/10/25 , 9:38:45 AM	1 h 5 min 8 s	sara.quintero@unidadvictimas.gov.co
Leonardo Ariza	12/10/25 , 8:35:36 AM	12/10/25 , 1:13:30 PM	4 h 34 min 48 s	leonardo.ariza@unidadvictimas.gov.co

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

	12/10/25				
Nelson Esneider Quiroz Botero	12/10/25 , 8:36:13 AM	10:58:06 AM	23 min 9 s	nelson.quiroz@unidadvictimas.gov.co	
Monica Patricia Mendez Jimenez	12/10/25 , 8:40:34 AM	12/10/25 , 1:15:23 PM	4 h 21 min 52 s	monica.mendez@unidadvictimas.gov.c	o
Carlos Andres Cuellar Manios	12/10/25 , 8:45:19 AM	12/10/25 , 9:51:32 AM	1 h 6 min 12 s	carlos.cuellar@unidadvictimas.gov.co	
Michael Fabian Pedraza Martinez	12/10/25 , 9:01:51 AM	12/10/25 , 1:21:59 PM	3 h 27 min 46 s	michael.pedraza@unidadvictimas.gov.c	o
Manuel Alejandro Niño Fontecha	12/10/25 , 9:02:47 AM	12/10/25 , 1:15:08 PM	4 h 12 min 21 s	manuel.nino@unidadvictimas.gov.co	
Hernan David Martinez Ramirez	12/10/25 , 9:05:56 AM	12/10/25 , 9:09:48 AM	3 min 52 s	hernan.martinez@unidadvictimas.gov.c	o
Slobana Amparo Rodriguez Fandiño	12/10/25 , 9:09:07 AM	12/10/25 , 9:09:42 AM	34 s	slobana.rodriguez@unidadvictimas.gov	.co
Yoaira Olivia Estupinan Arroyo	12/10/25 , 9:10:24 AM	12/10/25 , 2:29:51 PM	5 h 19 min 27 s	yoaira.estupinan@unidadvictimas.gov.c	o
	12/10/25 , 9:10:32 AM	11:46:27 AM	2 h 35 min 55 s		
Miguelina Mosquera	12/10/25 , 9:12:54 AM	12/10/25 , 9:58:08 AM	45 min 14 s	carlosjose.ruiz@unidadvictimas.gov.co	
Carlos Jose Maria Ruiz Betancourt	12/10/25 , 9:13:19 AM	10:26:07 AM	1 h 12 min 47 s		
Mauricio Cabezas - DAE Valle (No comprobado)	12/10/25 , 9:13:32 AM	12/10/25 , 1:20:23 PM	4 h 55 s		
YULI MENESES HIJAJI (No comprobado)	12/10/25 , 9:18:08 AM	12/10/25 , 1:49:38 PM	4 h 26 min 36 s		
david gil velez (No comprobado)					

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023
			Página 1 de 55

	12/10/25	12/10/25		
	, 9:19:06	, 9:26:08		
David Garcia Montaño	AM	AM	7 min 1 s	david.garcia@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
Liliana Carabali Diaz	, 9:20:07	, 2:43:12	5 h 23	
(Externo)	AM	PM	min 4 s	lcarabali@unicauca.edu.co
	12/10/25	12/10/25		
	, 9:36:54	, 1:42:33	4 h 5 min	alexander.machado@unidadvictimas.g
Alexander Machado Mena	AM	PM	38 s	ov.co
	12/10/25	12/10/25		
Jean Pierre Montoya	, 9:38:44	, 9:40:42	1 min	
Velasco	AM	AM	58 s	jean.montoya@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
	, 9:42:48	, 1:25:21	3 h 20	
Aracely Linares Dietes	AM	PM	min 31 s	aracely.linares@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
	12/10/25	,		
	, 9:57:17	10:00:16	2 min	
Raul Rojas Gongora	AM	AM	59 s	raul.rojasg@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
	12/10/25	,		
	, 9:57:45	10:21:07	23 min	
Jose Javier Garcia Aroca	AM	AM	22 s	joseja.garcia@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
	12/10/25	,		
carlos andres cuellar (No	, 9:58:35	10:27:22	28 min	
comprobado)	AM	AM	47 s	
	12/10/25	12/10/25		
	,	12/10/25		
Diana Carolina Lopez	10:14:58	, 3:03:02	4 h 48	
Bautista	AM	PM	min 3 s	dianacar.lopez@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
	,	,		
Jefersson Daniel Ortiz	10:15:02	10:16:58	1 min	
Sabogal	AM	AM	56 s	jefersson.ortiz@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
	,	12/10/25		
Carlos Andres Trillos	10:15:30	, 1:12:38	2 h 57	
Quecho	AM	PM	min 8 s	carlos.trillos@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
	,	12/10/25		
ELKIN ALBARRACIN	10:15:35	, 3:10:41		
VALBUENA	AM	PM	4 h 55 min 5 s	

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

	12/10/25			
	,	12/10/25		
	10:16:10	, 1:43:44		
Yojan Carrillo	AM	PM	3 h 27 min 33 s	
	12/10/25	12/10/25		
	,	,		
Gustavo Guio (No comprobado)	10:16:14	10:32:05	15 min	
	AM	AM	51 s	
	12/10/25	12/10/25		
	,	,		
Elena Mantilla	10:16:52	12:43:23		
	AM	PM	2 h 26 min 31 s	
	12/10/25	12/10/25		
	,	,		
Maria Miguelina Mosquera Lloreda	10:16:56	10:17:36		mariam.mosquera@unidadvictimas.gov
	AM	AM	39 s	.co
	12/10/25			
	,	12/10/25		
Camilo Devia Pérez (No comprobado)	10:17:01	, 1:26:09	3 h 9 min	
	AM	PM	7 s	
	12/10/25			
	,	12/10/25		
Camilo Devia Pérez (No comprobado)	10:18:14	, 1:19:17	3 h 1 min	
	AM	PM	3 s	
	12/10/25			
	,	12/10/25		
Fabian López Umaña (No comprobado)	10:18:37	, 3:07:13		
	AM	PM	4 h 48 min 36 s	
	12/10/25	12/10/25		
	,	,		
Silvia Patricia Cardona rojas (No comprobado)	10:18:44	11:45:04		
	AM	AM	1 h 23 min 20 s	
	12/10/25			
	,	12/10/25		
JEFERSSON ORTIZ (No comprobado)	10:18:44	, 1:22:11		
	AM	PM	3 h 3 min 27 s	
	12/10/25	12/10/25		
	,	,		
ALFREDO HERNANDEZ HERNANDEZ PINZON	10:20:10	10:50:02	29 min	
	AM	AM	52 s	
	12/10/25	12/10/25		
	,	,		
Viviana Cardona Garcia (No comprobado)	10:21:55	10:40:25	18 min	
	AM	AM	30 s	

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023
			Página 1 de 55

	12/10/25				
	,	12/10/25			
DAYANA PALLARES (No comprobado)	10:26:04 AM	, 1:19:51 PM	2 h 44 min 17 s		
	12/10/25	12/10/25			
	,	,			
Laura Esther Paez Soto	10:26:16 AM	12:45:23 PM	2 h 19 min 7 s		laura.paez@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25			
	,	,			
Sergio Armando Ochoa Corzo (No comprobado)	10:27:31 AM	11:29:30 AM	1 h 1 min 58 s		
	12/10/25	12/10/25			
	,	,			
Angie Iglesias Ballesteros (No comprobado)	10:30:43 AM	10:47:50 AM	17 min 6 s		
	12/10/25	12/10/25			
	,	,			
Mauricio Cabezas (No comprobado)	10:31:14 AM	11:13:40 AM	42 min 26 s		
	12/10/25				
	,	12/10/25			
Daniel Esteban Contreras Morales	10:37:38 AM	, 2:07:24 PM	2 h 30 min 53 s		daniel.contreras@unidadvictimas.gov.c
	12/10/25	12/10/25			
	,	,			
Raúl de Jesús Muñoz cardiles (No comprobado)	10:38:41 AM	11:21:56 AM	43 min 14 s		
	12/10/25	12/10/25			
	,	,			
Leidy Campo (No comprobado)	10:41:22 AM	10:59:05 AM	17 min 42 s		
	12/10/25	12/10/25			
	,	,			
Viviana Cardona (No comprobado)	10:42:58 AM	12:05:40 PM	1 h 22 min 42 s		
	12/10/25				
	,	12/10/25			
Juliethriocampos2@gmail.com (No comprobado)	10:44:24 AM	, 1:16:21 PM	2 h 31 min 56 s		
	12/10/25	12/10/25			
	,	,			
Edgar Jose Lizcano Torres	10:45:19 AM	10:54:23 AM	9 min 3 s		

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

	12/10/25	12/10/25			
Eradio Campo (No comprobado)	, 10:47:48 AM 12/10/25	, 10:54:31 AM 12/10/25	6 min 42 s		
Alfredo Hernandez Pinzon	, 10:49:39 AM 12/10/25	, 12/10/25 1:26:28 PM 12/10/25	2 h 36 min 49 s	alfredo.hernandez@unidadvictimas.gov.co	
Eradio Campo	, 10:53:30 AM 12/10/25	, 11:45:16 AM 12/10/25	51 min 45 s		
Elizabeth Jimena Andrade Coral	, 10:57:33 AM 12/10/25	, 10:57:48 AM 12/10/25	14 s	elizabeth.andrade@unidadvictimas.gov.co	
Sergio Ivan Torra Rojas	, 11:09:14 AM 12/10/25	, 11:09:48 AM 12/10/25	34 s	sergio.torra@unidadvictimas.gov.co	
Ruth Adriana Torra Rojas	, 11:11:18 AM 12/10/25	, 11:29:50 AM 12/10/25	18 min 31 s	ruth.torra@unidadvictimas.gov.co	
Liliana Katherine barrera Gomez (No comprobado)	, 11:24:37 AM 12/10/25	, 12/10/25 2:21:49 PM 12/10/25	2 h 57 min 11 s		
Mercedes Perea	, 11:47:44 AM 12/10/25	, 12:22:45 PM 12/10/25	35 min		
Viviana Cardona (No comprobado)	, 12:05:40 PM 12/10/25	, 12/10/25 1:21:33 PM 12/10/25	1 h 15 min 52 s		
Evelyn Xiomara Velasco Genoy	, 12:37:50 PM	, 12/10/25 1:48:18 PM	1 min 25 s	evelyn.velasco@unidadvictimas.gov.co	

3. Actividades de la reunión

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023
			Página 1 de 55

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Monica Martinez Jaimes	12/10/25 , 8:31:29 AM	12/10/25 , 1:26:04 PM	4 h 54 min 34 s	monica.martinezj@unidadvictimas.gov.co
Michell Janitze Ochoa Amaya	12/10/25 , 8:31:39 AM	12/10/25 , 8:37:56 AM	6 min 16 s	michell.ochoa@unidadvictimas.gov.co
Michell Janitze Ochoa Amaya	12/10/25 , 9:04:22 AM	12/10/25 , 9:43:30 AM	39 min 8 s	michell.ochoa@unidadvictimas.gov.co
Marlyn Camila Arevalo Guillin	12/10/25 , 8:31:40 AM	12/10/25 , 8:56:12 AM	24 min 31 s	marlyn.arevalo@unidadvictimas.gov.co
Marlyn Camila Arevalo Guillin	12/10/25 , 9:53:29 AM	12/10/25 , 1:13:17 PM	3 h 19 min 47 s	marlyn.arevalo@unidadvictimas.gov.co
Rafael Ricardo Santos Abreo	12/10/25 , 8:31:44 AM	12/10/25 , 8:36:03 AM	4 min 18 s	rafael.santos@unidadvictimas.gov.co
Rafael Ricardo Santos Abreo	12/10/25 , 8:53:59 AM	12/10/25 , 10:44:47 AM	1 h 50 min 48 s	rafael.santos@unidadvictimas.gov.co
Susana Veronica Castrillo Sayas	12/10/25 , 8:31:50 AM	12/10/25 , 2:11:45 PM	5 h 39 min 55 s	susana.castrillo@unidadvictimas.gov.co
Linda Jisela Serrano Mendez	12/10/25 , 8:33:35 AM	12/10/25 , 8:47:06 AM	13 min 31 s	linda.serrano@unidadvictimas.gov.co
Sara Quintero Lozano	12/10/25 , 8:33:36 AM	12/10/25 , 9:38:45 AM	1 h 5 min 8 s	sara.quintero@unidadvictimas.gov.co
Leonardo Ariza	12/10/25 , 8:35:36 AM	12/10/25 , 8:39:11 AM	3 min 35 s	leonardo.ariza@unidadvictimas.gov.co
Leonardo Ariza	12/10/25 , 8:42:16 AM	12/10/25 , 1:13:30 PM	4 h 31 min 13 s	leonardo.ariza@unidadvictimas.gov.co
Nelson Esneider Quiroz Botero	12/10/25 , 8:36:13 AM	12/10/25 , 8:36:33 AM	20 s	nelson.quiroz@unidadvictimas.gov.co
Nelson Esneider Quiroz Botero	12/10/25 , ,	12/10/25 , ,	22 min 49 s	nelson.quiroz@unidadvictimas.gov.co

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA			Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS			Fecha: 16/11/2023
				Página 1 de 55

	10:35:16 AM	10:58:06 AM			
	12/10/25	12/10/25			
Monica Patricia Mendez Jimenez	, 8:40:34 AM	10:37:51 AM	1 h 57 min 16 s	monica.mendez@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Monica Patricia Mendez Jimenez	10:50:47 AM	, 1:15:23 PM	2 h 24 min 36 s	monica.mendez@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Carlos Andres Cuellar Manios	, 8:45:19 AM	, 9:51:32 AM	1 h 6 min 12 s	carlos.cuellar@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Michael Fabian Pedraza Martinez	, 9:01:51 AM	10:06:13 AM	1 h 4 min 22 s	michael.pedraza@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Michael Fabian Pedraza Martinez	, 10:08:49 AM	, 10:54:28 AM	45 min 39 s	michael.pedraza@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Michael Fabian Pedraza Martinez	, 11:28:54 AM	, 12:45:09 PM	1 h 16 min 14 s	michael.pedraza@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Michael Fabian Pedraza Martinez	, 1:00:28 PM	, 1:21:59 PM	21 min 31 s	michael.pedraza@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Manuel Alejandro Niño Fontecha	, 9:02:47 AM	, 1:15:08 PM	4 h 12 min 21 s	manuel.nino@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Hernan David Martinez Ramirez	, 9:05:56 AM	, 9:09:48 AM	3 min 52 s	hernan.martinez@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Slobana Amparo Rodriguez Fandiño	, 9:09:07 AM	, 9:09:42 AM	34 s	slobana.rodriguez@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Yoaira Olivia Estupinan Arroyo	, 9:10:24 AM	, 2:29:51 PM	5 h 19 min 27 s	yoaira.estupinan@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
Miguelina Mosquera	, 9:10:32 AM	11:46:27 AM	2 h 35 min 55 s		

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023
			Página 1 de 55

Carlos Jose Maria Ruiz Betancourt	12/10/25 , 9:12:54 AM	12/10/25 , 9:58:08 AM	45 min 14 s	carlosjose.ruiz@unidadvictimas.gov.co
Mauricio Cabezas - DAE Valle (No comprobado)	12/10/25 , 9:13:19 AM	12/10/25 , 10:26:07 AM	1 h 12 min 47 s	
YULI MENESES HIJAJI (No comprobado)	12/10/25 , 9:13:32 AM	12/10/25 , 10:01:02 AM	47 min 29 s	
YULI MENESES HIJAJI (No comprobado)	12/10/25 , 10:06:57 AM	12/10/25 , 1:20:23 PM	3 h 13 min 26 s	
david gil velez (No comprobado)	12/10/25 , 9:18:08 AM	12/10/25 , 9:41:33 AM	23 min 25 s	
david gil velez (No comprobado)	12/10/25 , 9:43:41 AM	12/10/25 , 9:54:57 AM	11 min 15 s	
david gil velez (No comprobado)	12/10/25 , 9:55:58 AM	12/10/25 , 12:57:57 PM	3 h 1 min 59 s	
david gil velez (No comprobado)	12/10/25 , 12:59:41 PM	12/10/25 , 1:49:38 PM	49 min 57 s	
David Garcia Montaña	12/10/25 , 9:19:06 AM	12/10/25 , 9:26:08 AM	7 min 1 s	david.garcia@unidadvictimas.gov.co
Liliana Carabali Diaz (Externo)	12/10/25 , 9:20:07 AM	12/10/25 , 2:43:12 PM	5 h 23 min 4 s	lcarabali@unicauca.edu.co
Alexander Machado Mena	12/10/25 , 9:36:54 AM	12/10/25 , 1:42:33 PM	4 h 5 min 38 s	alexander.machado@unidadvictimas.gov.co
Jean Pierre Montoya Velasco	12/10/25 , 9:38:44 AM	12/10/25 , 9:40:42 AM	1 min 58 s	jean.montoya@unidadvictimas.gov.co
Aracely Linares Dietes	12/10/25 , 9:42:48 AM	12/10/25 ,	55 min 58 s	aracely.linares@unidadvictimas.gov.co

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023
			Página 1 de 55

		10:38:46			
		AM			
	12/10/25	12/10/25			
	,	,			
Aracely Linares Dietes	10:49:28	11:46:53	57 min		
	AM	AM	25 s	aracely.linares@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25				
	,	12/10/25			
Aracely Linares Dietes	11:58:13	, 1:25:21	1 h 27		
	AM	PM	min 8 s	aracely.linares@unidadvictimas.gov.co	
		12/10/25			
	12/10/25	,			
Raul Rojas Gongora	, 9:57:17	10:00:16	2 min		
	AM	AM	59 s	raul.rojasg@unidadvictimas.gov.co	
		12/10/25			
	12/10/25	,			
Jose Javier Garcia Aroca	, 9:57:45	10:21:07	23 min		
	AM	AM	22 s	joseja.garcia@unidadvictimas.gov.co	
		12/10/25			
	12/10/25	,			
carlos andres cuellar (No comprobado)	, 9:58:35	10:27:22	28 min		
	AM	AM	47 s		
	12/10/25				
	,	12/10/25			
Diana Carolina Lopez Bautista	10:14:58	, 3:03:02	4 h 48		
	AM	PM	min 3 s	dianacar.lopez@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25	12/10/25			
	,	,			
Jefersson Daniel Ortiz Sabogal	10:15:02	10:16:58	1 min		
	AM	AM	56 s	jefersson.ortiz@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25				
	,	12/10/25			
Carlos Andres Trillos Quecho	10:15:30	, 1:12:38	2 h 57		
	AM	PM	min 8 s	carlos.trillos@unidadvictimas.gov.co	
	12/10/25				
	,	12/10/25			
ELKIN ALBARRACIN VALBUENA	10:15:35	, 3:10:41			
	AM	PM	4 h 55 min 5 s		
	12/10/25				
	,	12/10/25			
Yojan Carrillo	10:16:10	, 1:43:44			
	AM	PM	3 h 27 min 33 s		
Gustavo Guio (No comprobado)	12/10/25	12/10/25	15 min		
	,	,	51 s		

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

	10:16:14 AM 12/10/25	10:32:05 AM 12/10/25	
Elena Mantilla	10:16:52 AM 12/10/25	12:43:23 PM 12/10/25	2 h 26 min 31 s
Maria Miguelina Mosquera Lloreda	10:16:56 AM 12/10/25	10:17:36 AM 12/10/25	39 s mariam.mosquera@unidadvictimas.gov.co
Camilo Devia Pérez (No comprobado)	10:17:01 AM 12/10/25	1:26:09 PM 12/10/25	3 h 9 min 7 s
Camilo Devia Pérez (No comprobado)	10:18:14 AM 12/10/25	1:19:17 PM 12/10/25	3 h 1 min 3 s
Fabian López Umaña (No comprobado)	10:18:37 AM 12/10/25	3:07:13 PM 12/10/25	4 h 48 min 36 s
Silvia Patricia Cardona rojas (No comprobado)	10:18:44 AM 12/10/25	11:04:04 AM 12/10/25	45 min 19 s
Silvia Patricia Cardona rojas (No comprobado)	11:07:03 AM 12/10/25	11:45:04 AM 12/10/25	38 min 1 s
JEFERSSON ORTIZ (No comprobado)	10:18:44 AM 12/10/25	1:22:11 PM 12/10/25	3 h 3 min 27 s
ALFREDO HERNANDEZ HERNANDEZ PINZON	10:20:10 AM 12/10/25	10:50:02 AM 12/10/25	29 min 52 s
Viviana Cardona Garcia (No comprobado)	10:21:55 AM 12/10/25	10:40:25 AM 12/10/25	18 min 30 s
DAYANA PALLARES (No comprobado)			13 min 40 s

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

	10:26:04 AM 12/10/25	10:39:44 AM 12/10/25		
DAYANA PALLARES (No comprobado)	10:49:13 AM 12/10/25	, 1:19:51 PM 12/10/25	2 h 30 min 37 s	
Laura Esther Paez Soto	10:26:16 AM 12/10/25	12:45:23 PM 12/10/25	2 h 19 min 7 s	laura.paez@unidadvictimas.gov.co
Sergio Armando Ochoa Corzo (No comprobado)	10:27:31 AM 12/10/25	11:29:30 AM 12/10/25	1 h 1 min 58 s	
Angie Iglesias Ballesteros (No comprobado)	10:30:43 AM 12/10/25	10:47:50 AM 12/10/25	17 min 6 s	
Mauricio Cabezas (No comprobado)	10:31:14 AM 12/10/25	11:13:40 AM 12/10/25	42 min 26 s	
Daniel Esteban Contreras Morales	10:37:38 AM 12/10/25	10:39:09 AM 12/10/25	1 min 30 s	daniel.contreras@unidadvictimas.gov.co
Daniel Esteban Contreras Morales	10:42:49 AM 12/10/25	11:49:51 AM 12/10/25	1 h 7 min 1 s	daniel.contreras@unidadvictimas.gov.co
Daniel Esteban Contreras Morales	11:55:24 AM 12/10/25	, 1:17:26 PM 12/10/25	1 h 22 min 2 s	daniel.contreras@unidadvictimas.gov.co
Daniel Esteban Contreras Morales	, 2:07:04 PM 12/10/25	, 2:07:24 PM 12/10/25	20 s	daniel.contreras@unidadvictimas.gov.co
Raúl de Jesús Muñoz cardiles (No comprobado)	10:38:41 AM 12/10/25	11:21:56 AM 12/10/25	43 min 14 s	
Leidy Campo (No comprobado)			17 min 42 s	

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

	10:41:22 AM	10:59:05 AM		
	12/10/25	12/10/25		
Viviana Cardona (No comprobado)	10:42:58 AM	12:05:40 PM	1 h 22 min 42 s	
	12/10/25	12/10/25		
Juliethriocampos2@gmail.com (No comprobado)	10:44:24 AM	1:16:21 PM	2 h 31 min 56 s	
	12/10/25	12/10/25		
Edgar Jose Lizcano Torres	10:45:19 AM	10:54:23 AM	9 min 3 s	
	12/10/25	12/10/25		
Eradio Campo (No comprobado)	10:47:48 AM	10:54:31 AM	6 min 42 s	
	12/10/25	12/10/25		
Alfredo Hernandez Pinzon	10:49:39 AM	1:26:28 PM	2 h 36 min 49 s	alfredo.hernandez@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
Eradio Campo	10:53:30 AM	11:45:16 AM	51 min 45 s	
	12/10/25	12/10/25		
Elizabeth Jimena Andrade Coral	10:57:33 AM	10:57:48 AM	14 s	elizabeth.andrade@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
Sergio Ivan Torra Rojas	11:09:14 AM	11:09:48 AM	34 s	sergio.torra@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
Ruth Adriana Torra Rojas	11:11:18 AM	11:29:50 AM	18 min 31 s	ruth.torra@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
Liliana Katerine barrera Gomez (No comprobado)	11:24:37 AM	2:21:49 PM	2 h 57 min 11 s	
	12/10/25	12/10/25		
Mercedes Perea			35 min	

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

	11:47:44 AM	12:22:45 PM		
	12/10/25			
	,	12/10/25		
Viviana Cardona (No comprobado)	12:05:40 PM	, 1:21:33 PM	1 h 15 min 52 s	
	12/10/25	12/10/25		
	,	,		
Evelyn Xiomara Velasco Genoy	12:37:50 PM	12:38:38 PM	47 s	evelyn.velasco@unidadvictimas.gov.co
	12/10/25	12/10/25		
Evelyn Xiomara Velasco Genoy	, 1:47:39 PM	, 1:48:18 PM	38 s	evelyn.velasco@unidadvictimas.gov.co

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 55

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"